



AJUNTAMENT DE QUART

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA PERICIAL DEL CADASTRE DE RÚSTICA DE L'AJUNTAMENT DE QUART.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament i naturalesa.

El present Reglament regula la composició i el funcionament de la Junta Pericial del Cadastre Immobiliari Rústic del municipi de Quart i s'aprova amb el caràcter de Reglament de Funcionament a l'empara de l'article 5.2 del Reial decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari, així com pels articles 16 i 17 del Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel que es desenvolupa el Text Refós de la Llei del cadastre immobiliari.

La funció de la Junta Pericial del Cadastre Immobiliari és la d'actuar com a òrgan d'assessorament, suport i col·laboració, en la tramitació dels procediments cadastrals que afectin béns immobles rústics.

Article 2. Definició.

El Cadastre Immobiliari és un registre administratiu dependent del Ministeri d'Hisenda en el qual es descriuen els béns immobles rústics, urbans i de característiques especials tal com defineix el Reial decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

TÍTOL II. DE LA JUNTA PERICIAL

Article 3. Composició.

1. Es constitueix la Junta Pericial del Cadastre Immobiliari Rústic d'aquest municipi de Quart, amb la següent composició:

- a) President/a: l'alcalde/ssa o regidor en qui delegui.
- b) Un vocal designat pel Gerent o Subgerent del Cadastre en els termes assenyalats en el Reial decret 417/2006, de 7 d'abril.
- c) Fins a un màxim de quatre vocals designats pel Ple de l'ajuntament, de la manera següent:

-Dos regidors de la Corporació municipal.



AJUNTAMENT DE QUART

-Dos propietaris d'immobles rústics.

d) Un tècnic facultatiu designat per l'Ajuntament, preferentment d'especialitat agrícola o forestal, que pertanyi als serveis tècnics municipals.

Actuarà com a secretari el de l'ajuntament o bé un altre funcionari municipal designat per l'alcalde.

2. Els vocals designats pel Ple de l'ajuntament s'hauran de renovar en el termini de tres mesos des de la celebració d'eleccions municipals. Fins aleshores els vocals designats anteriorment continuaran exercint les seves funcions.

Article 4. President.

Correspon al President:

- a) Exercir la representació de l'òrgan.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions així com fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres, que hagin estat formulades amb la suficient antelació.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- d) Resoldre amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- g) Exercir altres funcions inherents a la seva condició de President de l'òrgan.

Article 5. Membres.

Correspon als seus membres:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini.



AJUNTAMENT DE QUART

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret a vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.
No podran abstenir-se en les votacions els qui per la seva qualitat d'autoritats o personal al servei de les Administracions Públiques, tinguin la condició de membres d'òrgans col·legiats.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació precisa per complir les funcions assignades.
- f) Altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

Els membres d'un òrgan col·legiat no podran atribuir-se les funcions de representació, llevat que expressament se'ls hagin atorgat aquest dret per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, pel propi òrgan.

Article 6. Secretari.

Correspon al Secretari:

- a) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- b) Fer la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de President, així com les citacions als membres de la Junta.
- c) Rebre les comunicacions dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit dels quals hagi de tenir-ne coneixement.
- d) Preparar els expedients, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dels dictàmens i dels acords aprovats.
- f) Altres funcions que siguin inherents a la seva condició de Secretari.

Article 7. Funcions.

Les funcions de la Junta Pericial del Cadastre Immobiliari són les d'actuar, quan així ho sol·liciti la Gerència o Subgerència del Cadastre, com a òrgan



AJUNTAMENT DE QUART

d'assessorament, suport i col·laboració en la tramitació dels procediments cadastrals que afectin béns immobles rústics del municipi, i en especial :

- La identificació de les llandes.
- La qualificació i classificació de les finques rústiques.
- L'obtenció de la informació necessària per determinar la titularitat.

TÍTOL III. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA JUNTA PERICIAL

Article 8. Constitució.

La Junta Pericial quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan estiguin presents el President i el Secretari o, si és el cas, els qui els substitueixin, i almenys dos vocals més. En segona convocatòria, que es realitzarà al cap d'una hora de la primera, serà suficient que almenys hi assisteixin un terç dels òrgans col·legiats, havent-hi d'assistir el President i el Secretari, o bé les persones que els substitueixin.

Article 9. Substitució.

1. En el supòsit d'una vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el President serà substituït per aquella persona a qui designi expressament el Sr. Alcalde i, si no n'hi ha, el substituirà el membre de l'òrgan col·legiat de major antiguitat en el càrrec. En el supòsit de coincidir més d'un membre amb aquestes condicions, s'elegirà el de major edat.

2. La substitució dels vocals es realitzarà per les persones que s'hagin nomenat expressament per aquests càrrecs.

Article 10. Acords.

Els acords s'adoptaran per majoria dels membres presents, decidint el President amb el seu vot, els empats que es poguessin produir.

Article 11. Actes.

1. De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat s'aixecarà l'acta per part del Secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.



AJUNTAMENT DE QUART

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte o en el termini que assenyali el President, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-se així constar en l'acta.

3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

4. Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que, si és el cas, pugui derivar-se dels acords.

5. Les actes s'aprovaran durant la mateixa sessió o bé en la següent. No obstant això, el Secretari podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació, es farà constar expressament en l'acta de la sessió.

Article 12. Incorporació al debat d'altres persones.

Per a col·laborar amb la Junta Pericial, el President podrà acordar la incorporació a les sessions, d'altres persones per tal d'assessorar als membres de la Junta Pericial amb veu i sense vot.

TÍTOL IV. DRETS DELS MEMBRES DE LA JUNTA PERICIAL

Article 13. Drets

Els membres de la Junta Pericial ostenten els següents drets:

1. Els drets econòmics previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

2. Assistir amb veu i vot al Ple.

3. Ser informats dels assumptes que s'hagin de tractar i de la tramitació dels acords adoptats.



AJUNTAMENT DE QUART

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades les normes, acords o disposicions municipals que contradiguin allò establert en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Per allò que no estigui previst en aquest Reglament, s'estarà supletòriament i en el que sigui aplicable, al que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú en relació al funcionament dels òrgans col·legiats i subsidiàriament, a la regulació relativa al funcionament de les comissions informatives municipals.

2. El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió d'allò disposat a l'article 70.2 de la mateixa Llei.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

DILIGÈNCIA

La present ordenança va ser aprovada definitivament en data 8 d'octubre de 2012, i publicada mitjançant edicte inserit al BOPG núm. 202, de 22 d'octubre de 2012, regeix a partir del dia següent al transcurs del termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuarà sent vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Quart, 21 d'agost de 2014.

El secretari,

Bernat Costas i Castilla