



AJUNTAMENT DE QUART

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS "LA BALDUFA" DE QUART

Capítol I .- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació i titularitat

La Llar d'infants Municipal "La Baldufa" és un servei de caràcter públic la titularitat de la qual és l'Ajuntament de Quart qui en gestiona el servei de forma directa .

Article 2.- Objecte

El present reglament regula l'organització i el funcionament intern de la llar infants municipal .

Article 3.- Ubicació

La Llar d'infants Municipal "La Baldufa" està ubicada al carrer de les Escoles núm. 9 de Quart .

Article 4.- Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a tot el personal de la llar d'infants municipal , així com als infants que en són usuaris i a les seves mares , pares o representants o tutors/es legals .

Article 5.- Dades registrals i autorització

La Llar d'infants Municipal "La Baldufa" es troba inscrita al registre de Centres Educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i està autoritzada pel Departament d'Ensenyament .

Article 6.- Quotes

La quota del servei d'escolarització , la del servei de menjador , la del berenar , així com d'altres que puguin derivar-se del servei de la llar d'infants quedaran fixades per cada curs escolar atenent al que estableixen les ordenances municipals i se'n farà la deguda publicitat a les famílies.

Article 7 .- Pagament dels rebuts



AJUNTAMENT DE QUART

El pagament de les quotes establertes es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts.

Article 8.- Altes i baixes . Procediments

Les baixes dels usuaris del Servei es poden produir per una de les causes següents:

1.- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'Infant . La renúncia es farà mitjançant la comunicació escrita a l'ajuntament i la posterior signatura en el moment d'efectuar-se la baixa , que tindrà efectes a partir del mes següent de la data de sol·licitud.

2.- Per la manca del pagament de la quota mensual estipulada a l'ordenança municipal , després de ser presentats els corresponents rebuts a l'entitat bancària del subjecte obligat al pagament (mare , pare o tutor legal de l'alumne). L'ajuntament té dret a revisar el cas i si es considera oportú, declarar la plaça com a vacant i ocupar-la amb noves demandes d'escolarització .

3.- Per l'absència no justificada de l'infant durant un període de dos mesos ocasionarà la baixa de l'alumne al centre. La no assistència continuada a la Llar , encara que s'aboni la mensualitat , no dóna dret a la reserva de la plaça.

4.- Per causes de força major (malaltia molt greu o internament hospitalari i en tot cas per període superior a un mes), es podrà acordar la suspensió temporal del rebut mensual amb reserva de plaça.

Article 9.- Capacitat

La capacitat màxima autoritzada de la Llar és la determinada per la resolució d'autorització del Departament d'Ensenyament. Correspon a una capacitat total de 82.

Així mateix, pel que fa a la ràtio d'alumnes es té en compte la que estableix la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres (Decrets 282/2006 del 4 juliol i 101/2010 del 3 d'agost) relativa al número d'alumnes per unitat escolar (art.12).

Grup d'infants de 0-1 any d'edat: 8 alumnes
Grup d'infants de 1-2 anys d'edat: 13 alumnes
Grup d'infants de 2-3 anys d'edat: 20 alumnes

Article 10.- Horari

La Llar d'Infants "La Baldufa" de Quart és oberta de dilluns a divendres de les 8.00 h. del matí a les 6:00 h. de la tarda.



AJUNTAMENT DE QUART

El servei de menjador compren el tram horari de les 12:00 h. a les 15:00 h. per tan els alumnes de P-1 i P-2 que no facin ús d'aquest servei s'han de venir a recollir de les 11:45 h. a les 12:00 h., podent tornar a la llar de les 15:00 h. a les 15:30h, hora d'entrada ó també recollida per aquells alumnes que no assisteixin a la tarda.

En el cas de l'aula de 0-1 anys d'edat existeix la possibilitat de fer mitja jornada amb tres trams horaris diferents:

- Matí (8:00 h.-12:00 h sense dinar)
- Matí (8:00 h.-13:00 h. amb dinar)
- Tarda (13:00 h.-18:00 h. sense dinar)

O bé fer jornada complerta de 8:00 h.-18:00 h. com en el cas dels alumnes de P-1 i P-2.

No s'obrirà la porta de la Llar a aquells pares , o tutors que arribin més tard de l'hora màxima d'entrada establerta, 9:30 h. al matí i 15.30 h. a la tarda. Només s'obrirà la porta en cas d'una causa comunicada amb antelació i justificada.

Article 12.- Recollida dels infants

L'horari de recollida dels infants és de 11:45 h a 12:00 h. al matí , de 15:00 h. a 15:30 h. al migdia i de 17:00 h. a 18.00 h. a la tarda.

Els nens i nenes no podran ser recollits per persones desconegudes per l'educadora, a no ser que els pares o tutors hagin avisat amb antelació suficient, autoritzant a una determinada persona la recollida de l'infant.

En cap cas es lliurarà l'infant a una persona menor de 16 anys, sense una autorització expressa per part dels pares.

Article 13.- Calendari escolar

El calendari escolar s'adequarà al calendari laboral anual fixat pel Departament de Treball, al conveni laboral vigent i a les festes locals determinades per l'Ajuntament de Quart. Aquest calendari es comunicarà a les famílies abans de l'inici de curs.

El centre romandrà tancat per vacances de Nadal, durant el període comprés entre el 23 de desembre i el 7 de gener ambdós inclosos.

Per Setmana Santa, el dijous Sant, estarà tancat .

El mes d'agost la Llar d'Infants tancarà per vacances de tot el seu personal laboral i per tal de poder dur a terme les tasques de manteniment necessàries de la Llar.

Article 14.- Serveis



AJUNTAMENT DE QUART

La Llar d'Infants oferirà els serveis següents:

Menjador. La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

A excepció de l'aula de lactants, les famílies no podran portar de casa aliments en substitució dels que es subministren a l'escola.

L'horari de menjador és de 12 a 15 h. tenint en compte que aquesta franja horària comprèn una estona de descans. Durant l'estona de la migdiada estan atesos per personal educatiu del centre.

Les educadores dels alumnes són les encarregades de donar el dinar als nens.

Es tindrà en compte un canvi de menú per raons d'intoleràncies alimentàries (amb un informe del pediatre) o per motius culturals o religiosos.

Berenars. El berenar es donarà des de l'escola, exceptuant l'aula de lactants.

Article 15.- Activitats fora del centre

La Llar d'Infants té previstes en el seu projecte educatiu la realització d'activitats fora del centre com excursions, activitats de descoberta de l'entorn, psicomotricitat al pavelló municipal... Totes aquestes activitats formen part de la programació de l'aula i per tant són una activitat lectiva. En els casos que l'infant no hi assisteixi no podrà venir a l'escola.

Una excepció a aquest punt serà l'activitat de piscina que es fa de març a juny. En aquest cas els nens que no facin el curset de piscina es podran quedar a la Llar amb una educadora del seu grup.

No es portaran a terme sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, un dels quals ha de ser necessàriament personal educador del centre.

Per qüestions de limitacions de la responsabilitat civil no és permesa l'assistència dels pares, mares o altres familiars a les excursions.

Article 16.- Vestuari

La roba que han de portar els infants a la Llar d'Infants ha de ser còmoda (fàcil de posar i treure). Cal evitar cremalleres, botons, cinturons, tirants... per facilitar el canvi de bolquers i més endavant l'autonomia en el control d'esfínters.

Els dies que s'indiquin els nens/es hauran de portar el xandall complet de La Baldufa.



AJUNTAMENT DE QUART

A les bates i peces d'abrigar cal cosir-hi una beta o tira llarga per poder-la penjar amb facilitat als penjadors.

És important que tota la roba dels nens estigui marcada, incloses sabates.

Article 17.- Objectes que es poden portar a l'escola.

Els infants podran portar alguna joguina, conte de casa, algun dia esporàdicament, ja que per a alguns és un bon medi de comunicació amb els altres, i també perquè quan l'educadora el mostra als companys i companyes, l'infants es sent important i content. A més, ajuda a aprendre a compartir, aspecte molt important en aquestes etapes .

El centre no serà responsable dels desperfectes que puguin patir les joguines o contes que es portin de casa .

El centre tampoc es farà responsable de la pèrdua de cap objecte de valor que porti l'infant : arracades , braçalets ...

Article 18.- Objectes que no s'han de portar a l'escola.

Està totalment prohibit, per motius de seguretat de l'infants, que es portin a la Llar peces petites de qualsevol mena que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, com ara clips de cabell o gomes amb peces petites, joguines amb peces diminutes, monedes...

Capítol II .- LÍNIA PEDAGÒGICA

Article 19.- Objectius educatius

L'objectiu principal de la Llar d'infants és acollir els infants des de les setze setmanes als tres anys d'edat i garantir una acció educativa i socialitzadora d'acord als continguts curriculars prescriptius del primer cicle d'educació infantil i que permeti cobrir les necessitats afectives, emocionals, d'alimentació, d'higiene i de descans , així com la seva maduració i un desenvolupament de les seves capacitats, mitjançant el joc, l'experimentació, el moviment corporal, l'expressió dels diferents llenguatges (verbal, musical, plàstic ...) tot fomentant la seva iniciativa i la seva creativitat .

Aquest procés d'aprenentatge es farà amb la màxima col·laboració de les famílies .

Al projecte educatiu de centre (PEC) es defineixen els trets d'identitat i els objectius educatius del servei del centre.



AJUNTAMENT DE QUART

Les concrecions de l'acció educativa vindran definides al Pla anual de centre i a les programacions d'aula dels cursos escolars.

Aquesta documentació serà elaborada i revisada pels claustres i aprovada per el Consell Escolar del centre.

L'avaluació de l'acció educativa es farà mitjançant la memòria de curs .

L'avaluació de l'alumnat es realitzarà de manera continuada i sistemàtica mitjançant els registres d'observació adients que possibilitaran el coneixement de les condicions inicials de cada infant , els progressos que ha efectuat en el seu desenvolupament i els grau d'assoliment dels objectius educatius establerts.

Article 20.- Reunions i entrevistes amb les famílies

Es convocarà a les famílies a un mínim de dues reunions d'aula (juliol i octubre) per a explicar el projecte educatiu del centre, les normes d'organització i funcionament del centre, la programació general, el procés d'adaptació i l'evolució global del grup.

En portar i/o recollir el nen/a, els pares podran intercanviar algunes impressions amb les educadores, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

Com a mínim cada educadora mantindrà una entrevista amb la família al llarg del curs, tot i que els pares, mares o tutors legals podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educadora corresponent quan hi hagi un motiu que ho faci necessari .

Article 21.- Informes

L'alumne en acabar el primer cicle d'educació infantil rebrà un informe elaborat per la seva educadora , valorant el seu procés evolutiu i educatiu.

Una còpia d'aquest informe romandrà a l'escola juntament amb l'historial del nen/a i el seu expedient . A la vegada aquest informe estarà a disposició dels mestres tutors de l'infant del cicle educatiu següent.

Article 22.- La llengua d'ús del centre

Segons la llei de política lingüística, el català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament en tots els nivells i modalitats educatives. El català serà doncs la llengua habitual en totes les activitats



AJUNTAMENT DE QUART

docents i administratives del centre, tant internes com de comunicació externa amb les famílies . De totes maneres quan comenci a la llar un nen/a amb la llengua familiar diferent a la catalana, es posaran tots els mitjans per facilitar la comunicació tant amb l'infant com amb la família.

Capítol III.- USUARIS

Article 23.- Admissió i matriculació

El període de preinscripció i matriculació d'alumnes a la Llar d'Infants seguirà el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament per als centres docents sostinguts amb fons públics.

La presentació de les sol·licituds es farà directament a l'Ajuntament de Quart, tot presentant prèviament el full de preinscripció on constin les dades de l'infant i dels pares . Més endavant, durant el procés de matriculació, es facilitaran les dades bancàries i es portarà a terme el pagament de la matrícula .

Els usuaris que ja estiguin matriculats al curs anterior, només caldrà que omplin el full informatiu de confirmació o renúncia de plaça per poder continuar a la Llar el curs següent . Aquest formulari serà facilitat a les famílies amb antelació suficient a l'obertura del període de preinscripció . Això determinarà el número de places que s'oferiran per al següent curs.

El procediment d'admissió d'alumnes estarà d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre el règim general d'admissió d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics , aprovada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Criteris de puntuació

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar les places del centre , quan el nombre de sol·licituds sigui superior a l'oferta, s'aplicaran els criteris de prioritat, primer els generals i després els complementaris. Els criteris van acompanyats d'un barem de valoració que serveix per donar una puntuació a cada sol·licitud i així poder-les ordenar.

El Departament d'Educació estableix que per dirimir les situacions d'empat un cop s'han aplicat els criteris de prioritat, s'efectuarà un sorteig públic en el lloc, la data i l'hora que cada centre determini. Aquests llocs , dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre.

El barem de valoració que s'aplicarà per a la puntuació de sol·licituds d'admissió presentades és el següent:



AJUNTAMENT DE QUART

Criteris generals

- Si hi ha germans escolaritzats al centre, pare, mare o tutor legal que hi treballa : 40 punts
- Alumne empadronat i amb domicili al municipi : 30 punts
- Si el pare, mare o tutor legal té el lloc de treball al municipi : 20 punts
- Pare , mare o tutor legal beneficiari de l'ajut de la renda mínima d'inserció (PIRMI): 10 punts
- Per discapacitat de l'alumne/a. pare, mare, tutor legal o germans igual o superior al 33% : 10 punts .

Criteris complementaris

- Família nombrosa o monoparental : 15 punts
- Malaltia crònica de l'infant que afecti el sistema digestiu, endocrí i o metabòlic, inclosos els celíacs : 10 punts
- Excepcionalment per a les persones que tinguin vinculació familiar de primer grau ascendent amb persones empadronades i amb residència efectiva en el municipi de Quart : 2 punts.

Un cop determinades les llistes d'admesos per ordre de prioritat, tot atenent a la puntuació atorgada i al sorteig públic de desempat efectuat, s'adjudicaran les places de la Llar d'Infants municipal i es procedirà a la matriculació dels infants admesos.

Cal formalitzar la matrícula a la Llar d'infants dins les dates que estableix el calendari oficial. En cas de no fer-ho, es considerarà que es renúncia a la plaça adjudicada.

Les sol·licituds de plaça que es presentin un cop s'ha tancat el període establert són considerades fora de termini. Se'ls assignarà una plaça entre les vacants restants, un cop s'ha adjudicat plaça a totes les sol·licituds presentades dins de termini.

Article 24 .- Període d'adaptació

Per als alumnes del centre, la Llar d'Infants marcarà una adaptació esglaonada durant els primers dies del curs, tenint en compte les característiques pròpies dels infants i respectant les necessitats de cada família.

Amb suficient antelació, s'informarà a les famílies del dia concret d'incorporació del seu fill/a .

Capítol IV.- PERSONAL DEL CENTRE



AJUNTAMENT DE QUART

Article 25.- Personal Educador

El nombre i titulació del personal educador s'adequarà als requeriments de la legislació vigent, en aquest cas al Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits del centre .

Article 26.- Altre personal vinculat al centre

La Llar d'infants disposa dels serveis externs següents:

- Personal contractat per fer la neteja diària del centre.
- Brigada municipal, encarregada del manteniment del centre.
- Serveis socials del municipi.
- Servei de càtering.

Capítol V.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 27.- Estructura personal de la Llar . Càrrecs i funcions

1.- Direcció del centre .

La directora, com a responsable de la Llar d'Infants, tindrà les funcions següents:

Relacions institucionals i de caràcter general:

- a) Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades.
- b) Representar el centre en activitats formatives o informatives (jornades , trobades , congressos , reunions).
- c) Recollir informació sobre els infants i les seves famílies.
- d) Establir les coordinacions necessàries amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament.

Gestió documental

- a) Elaborar amb la participació de l'equip docent, els documents de centre (projecte educatiu, programació general anual, memòria anual etc.).
- b) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre .
- c) Dirigir i coordinar l'elaboració de les programacions educatives del centre.
- d) Elaborar i custodiar la documentació oficial dels alumnes .

Gestió pedagògica i de recursos humans



AJUNTAMENT DE QUART

- a) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin en el centre.
- b) Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.
- c) Coordinar les activitats educatives del centre.
- d) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, els objectius del projecte educatiu del centre i els acords amb l'equip docent.
- e) Vetllar per la qualitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
- f) Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
- g) Coordinar l'organització de l'horari dels grups classe.
- h) Coordinar l'elaboració dels informes individuals dels infants de P-2.
- i) Preparar i coordinar les reunions per als pares.
- j) En cas de necessitat podrà realitzar l'atenció directa als infants.

2.- Educadors/es-tutors/es

Cada grup d'infants tindrà un tutor/a que forma part del claustre, la seva titulació serà de Mestre d'especialitat en educació Infantil o Tècnic d'Educació Infantil, les funcions dels quals seran:

De caràcter educatiu

- a) Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen/a a l'escola bressol.
- b) Informar a les famílies del procés d'adaptació dels nens i proporcionar un ambient agradable per tal que el nen/a s'integri en el grup classe.
- c) Ajustar la programació de l'aula a la general del centre i a les característiques del grup d'infants.
- d) Organitzar l'espai i un ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius.
- e) Fer-se responsable del grup classe, vetllant per la integritat física de tots els infants.
- f) Acollir i facilitar la integració social dels nens amb alguna necessitat educativa específica, estimulants-los convenientment i mantenint una coordinació periòdica amb els professionals que els atenguin.
- g) Aportar criteris i propostes respecte a les activitats educatives.
- h) Participar en les activitats de formació permanent i de reciclatge que es considerin adients prenent el compromís de fer-les extensives a altres membres de l'equip educatiu.
- i) Fer un seguiment de l'evolució dels nens/es al llarg del curs i fer una avaluació periòdica i continuada dels resultats.
- j) Redacció si s'escau dels informes de final de curs.
- k) Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments en general del centre.
- l) Col·laborar en la preparació de festes i activitats conjuntes.
- m) Supervisar, si és el cas, el personal en pràctiques.



AJUNTAMENT DE QUART

- n) Qualsevol altra funció similar en l'àmbit educatiu que li sigui assignada per la direcció del centre.

De col·laboració amb les famílies

- a) Recollir i registrar la informació sobre els infants i la seva família segons els protocols establerts al centre.
- b) Assessorar a les famílies en diversos aspectes educatius.
- c) Realitzar les reunions individuals i de grup previstes.
- d) Realitzar entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs, sempre que aquestes ho requereixin i en els moments establerts prèviament.
- e) Informar regularment als pares de l'evolució dels seus fills/es.
- f) Fer complir la present normativa de funcionament del centre.

3. Educadores de suport

Per cada grup d'edat s'assignarà una educadora de suport. En cas d'infants amb necessitats educatives específiques (nee.) les educadores de suport poden estar assignades a l'atenció específica d'aquests infants en proporció de temps variable.

4. Personal en pràctiques

L'escola podrà acollir personal en pràctiques dels diversos perfils professionals que pugui haver-hi a l'escola, sempre i quan estiguin vinculades a institucions formatives .

L'escola assignarà una persona tutora que serà el referent de l'alumne en pràctiques i a la vegada serà l'interlocutor amb el centre educatiu pel que fa a l'alumne.

Article 28.- Organització interna

1. Claustre

El claustre el forma el conjunt del personal educatiu i la directora del centre . La periodicitat del claustre serà d'un cop al mes com a mínim .

Les seves funcions seran:

- a) Programar i coordinar les diferents activitats del centre, revisar el Projecte educatiu de Centre, les programacions i vetllar pel compliment d'allò que està establert.
- b) Posar en comú estratègies, incidències, iniciatives i recerques en relació a les activitats educatives programades.



AJUNTAMENT DE QUART

2. Grups i ràtios

Pel que fa a la ràtio d'infants per grup-classe es complirà el que determina la normativa vigent i la capacitat màxima autoritzada per la Generalitat de Catalunya .

El nombre de professionals i la qualificació dels professionals per atendre als grup-classe vindrà regit per la normativa aplicable al decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits del centre, art.1.1.

Per elaborar els diferents grups-classe es tindrà en compte l'edat dels infants i els alumnes amb necessitats educatives específiques.

En quant als bessons, sempre que sigui possible i es cregui convenient aniran a la mateixa classe.

Article 29.-Espais de participació. El Consell Escolar

El Consell Escolar de centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i l'òrgan de seguiment i avaluació general de les activitats de l'escola. Funciona amb les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres públics.

El Consell Escolar estarà integrat per les persones que normativament correspongui de cadascun dels sectors , concretament el Consell Escolar de la Llar d'Infants "La Baldufa" de Quart està format per 7 membres.

- a) Un representant de l'Ajuntament
- b) La directora del centre
- c) Dos representants del sector pares, escollits pels pares/mares de la Llar d'Infants.
- d) Dos representants del sector educadors, un dels quals fa de secretari i escollits per l'equip docent .
- e) Un representant del sector d'administració i serveis (PAS).

El nomenament dels representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys

Si per qualsevol circumstància queda vacant la plaça d'algun representant dels sectors, la vacant podrà ser ocupada per la persona següent en el resultat de les votacions fins a la següent renovació que normativament pertoqui .Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.



AJUNTAMENT DE QUART

CAPÍTOL VI – DRETS I DEURES

Article 30 .- Drets i deures dels professionals d'atenció educativa

El personal educatiu tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu .

El personal educador formarà part de l'equip educatiu i serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre determinades al Pla Anual.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més de les derivades de la seva relació laboral:

- a) Exercir la funció d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- b) Desenvolupar la seva funció en el marc del pla anual de centre i la programació d'aula.
- c) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat vers tot el personal de l'escola, els alumnes i les seves famílies.
- d) Ser responsable en el compliment de la programació d'activitats del centre determinades a la programació general de centre i a la programació d'aula i l'elaboració de la memòria anual de curs.
- e) Elaboració dels informes dels alumnes que puguin pertocar.
- f) El compliment de l'horari, l'assistència i la participació en les reunions i coordinacions de l'equip educatiu.

Article 31.- Drets dels infants usuaris

Els nens i nenes, com a principals usuaris de la Llar d'Infants tenen dret a:

- a) Ser tractats amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens.
- b) Que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar.
- c) A desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social .
- d) A utilitzar les instal·lacions i el material del centre els quals hauran d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat .
- e) A la no divulgació i a la protecció de les dades personals atenent al que marca la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal 15/1999 del 13 de desembre.



AJUNTAMENT DE QUART

Article 32.- Drets dels pares/mares o tutors legals

Els pares, mares o representants legals dels alumnes de l'escola tenen dret a :

- a) Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre.
- b) Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- c) Participar en els òrgans col·lectius que la normativa preveu i als diferents actes o activitats que l'escola promogui per a les famílies.
- d) A la no divulgació i a la protecció de les dades personals atenent al que marca la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal 15/1999 del 13 de desembre.

Article 33.- Obligacions dels pares/mares o tutors legals

Els pares, mares o representants legals dels alumnes de l'escola tenen l'obligació de:

- a) Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta dels pares/mares o representants legals , així com observar les normes elementals de respecte i convivència.
- b) Comprometre's a que l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat al centre i que en complirà les normes.
- c) Atendre tots aquells suggeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- d) Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani el centre.
- e) Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre .
- f) Signar les autoritzacions de sortides de l'infant per tal de desenvolupar una activitat fora del centre. En cas de no comptar amb l'autorització, l'infant no podrà assistir a l'activitat i haurà de romandre a casa .
- g) Sol·licitar i signar la baixa de l'infant, de la forma establerta en el present reglament.
- h) Comprometre's a respectar la normativa sanitària bàsica indicada a continuació i d'acord amb aquesta venir a recollir l'infant en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre, així com a justificar i autoritzar degudament, l'administració de medicació.

CAPÍTOL VII – Disposicions higièniques i sanitàries

Article 34.- Actuacions en cas de malaltia



AJUNTAMENT DE QUART

Atès que el sistema immunitari durant els primers anys de vida no està plenament desenvolupat, els infants són susceptibles a les infeccions i per tant emmalalteixen més sovint que quan són grans .

Quan a l'escola hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi, per tant convé que no assisteixi a la Llar d'Infants cap infant malalt.

L'infant no podrà assistir a l'escola en els següents supòsits:

Febre : A partir de 37,5º, s'han de quedar a casa vint-i-quatre hores , per observar-ne l'evolució i consultar un pediatre.

Diarrees: Fins que les deposicions s'hagin normalitzat.

Nafres i úlceres a la boca : Fins que les nafres o les úlceres estiguin curades o seques.

Polls : Fins a vint-i-quatre hores després d'haver començat el tractament adequat .

Erupcions i altres erupcions a la pell: Fins que es curin, excepte si duen un informe del pediatre amb el diagnòstic indicant que no són contagioses .

Conjuntivitis purulenta: Fins que es curi del tot .

Otitis: Durant els dos primers dies, per així poder fer un tractament intensiu a casa.

Cucs intestinals: Fins que desapareguin els cucs, per evitar la contaminació d'altres infants.

Varicel·la: Fins que totes les lesions de la pell hagin fet crosta i el pediatre ho indiqui.

Altres: Fins que el pediatre indiqui que no hi ha perill de contagi.

Altres actuacions des de la Llar d'Infants :

- a) En el cas que un nen/a agafi febre (37,5º) o es posi malalt mentre és a l'escola, s'avisarà immediatament a la família per tal que el vinguin a recollir i que l'infant malalt no hagi de quedar-se a la Llar d'Infants més temps del necessari .
- b) Si s'ha de donar medicació a algun nen/a mentre és a la Llar caldrà que la família adjunti la recepta mèdica, indicant el nom del medicament, la dosis, l'hora i la durada del tractament. L'educadora del nen/a farà arribar una autorització als pares per tal que la signin. La medicació s'ha d'entregar a mans de les educadores i en cap cas dipositar-la a la bossa de l'infant.
- c) Els infants que no tolerin determinats aliments o pateixin qualsevol tipus d'al·lèrgia hauran de portar una certificació mèdica.
- d) La reincorporació a la Llar d'Infants en el cas de determinades malalties d'un nen/a estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre que l'hagi atès durant la malaltia acreditatiu de la seva total recuperació.

Article 35.- Actuacions en cas d'accidents



AJUNTAMENT DE QUART

- a) Si un infant pateix un accident lleu, en el qual no sigui necessària l'ajuda del metge, des de la Llar d'Infants se li realitzaran les primeres cures i s'informarà als pares.
- b) Si l'accident és d'una certa importància, es portarà l'infant al dispensari i s'avisarà a la família.
- c) En cas de que la família no estigui localitzable en el moment de l'accident, s'acompanyarà l'infant al dispensari més proper i des de l'escola es continuarà intentant localitzar als pares.

Article 36.- Assegurança escolar. Targeta sanitària.

Cada família aportarà al centre en el moment de la matrícula un fotocòpia de la targeta sanitària i/o bé de l'assegurança particular de la família.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a la Llar d'Infants, s'entén que seran automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuaran sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

DILIGÈNCIA

El present reglament va ser aprovat definitivament en data 21 d'agost de 2014, i publicada mitjançant edicte inserit al BOPG núm. 166, d'1 de setembre de 2014, regeix a partir del dia següent al transcurs del termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continuarà sent vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Quart, 1 de setembre de 2014.

El secretari,

Bernat Costas i Castilla